



COMUNE DI RIETI

PROVINCIA DI RIETI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI ATTIVITA' "DI SERVIZIO" ALLA COLLETTIVITA' DENOMINATO "PUNTI DI RACCOLTA DI PROSSIMITA'" DA REALIZZARSI PRESSO IL COMUNE DI RIETI E RIVOLTO A N. 3 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PERCETTORE DI NASPI ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE REGIONALE N. 17 DEL 2015 E APPARTENENTE ALLA SOCIETA' TOTALMENTE CONTROLLATA DALLA PROVINCIA DI RIETI RISORSE SABINE SRL IN LIQUIDAZIONE - INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA EX ART. 9, COMMA 4, LEGGE REGIONALE N.17/2015.

Comune di Rieti
PARTENZA 6 dicembre 2017
Prot: 2017-0074926-GEN

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI

Premesso che in data 02.02.2017 il Direttore Regionale della Direzione Lavoro della Regione Lazio e il Segretario Generale nonché dirigente del I Settore della Provincia di Rieti hanno firmato l'accordo per l'affidamento alla Provincia della gestione delle procedure per la realizzazione di azioni di politica attiva rivolte al personale a tempo indeterminato percettore di NASPI alla data di entrata in vigore della L.R. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata Risorse Sabine srl in liquidazione;

Che in attuazione del predetto accordo il dirigente del I Settore della Provincia di Rieti ha pubblicato in data 01.03.2017 un avviso prot. N. 6819 di pari data per selezionare uno o più progetti per la realizzazione di attività straordinarie per l'ampliamento dei servizi alla collettività territoriale di riferimento a carattere culturale, ambientale o socio-assistenziale, comunque non rientranti nell'ordinaria attività amministrativa dell'ente pubblico proponente e caratterizzati dalla straordinarietà, occasionalità e temporaneità, mediante l'utilizzo esclusivo di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della società Risorse Sabine S.r.l. totalmente controllata dalla Provincia e in liquidazione, che non sia stato ricollocato ai sensi dell'art. 1, co. 614 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, e beneficiario di Naspi alla data del 01/01/201;

Che il COMUNE DI RIETI – soggetto attuatore - ha presentato un progetto per n. 15 unità di personale;

Che con determina n. 299 del 21 novembre 2017 del Dirigente del I Settore è stato approvato lo scorrimento della graduatoria definitiva delle proposte progettuali pervenute e il progetto PUNTI DI RACCOLTA DI PROSSIMITA' presentato dal soggetto attuatore COMUNE DI RIETI Settore VI Ref. Ing. Domenico Cricchi;

Che in data _05.12.2017_ è stata sottoscritta con il Dirigente del I Settore della Provincia di Rieti la Convenzione che disciplina le modalità di attuazione del progetto PUNTI DI RACCOLTA DI PROSSIMITA' da realizzare sul territorio provinciale, mediante n. 3 unità di personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 e appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione;

RENDE NOTO

Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta pubblica selezione per l'attuazione del progetto "PUNTI DI RACCOLTA DI PROSSIMITA'" da realizzare presso IL COMUNE DI RIETI – SETTORE VI, mediante n.3. unità di personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 e appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione, per i seguenti profili:

Qualifica (impiegato/operaio)	Attività che svolgerà nell'ambito del Progetto	Descrizione delle competenze e/o gli eventuali titoli di studio necessari per lo svolgimento delle attività
n. 1 impiegato/quadro	<ul style="list-style-type: none">- Informatizzazione ed elaborazione dati- direzione del personale assegnato al progetto	Laurea magistrale Competenze informatiche (esperienza di software ed hardware logistici)
n. 2 impiegati	<ul style="list-style-type: none">- Coordinamento degli operai- interfaccia con il Comune di Rieti, ufficio Ambiente e Rifiuti, per le problematiche inerenti la raccolta differenziata domiciliare;- Coordinamento iniziative comuni con il gestore degli R.S.U./A;- Interfaccia con l'OPR (Osservatorio Provinciale dei Rifiuti) e con gli altri organi deputati al controllo	Competenze di tipo amministrativo per la gestione delle pratiche all'OPR ed altri organi; Utilizzo dei normali applicativi informatici (browser internet, posta elettronica e PEC, applicativi quali word, excel, access, power point) Conoscenze della gestione amministrativa del ciclo dei rifiuti che si concretizza nella : <ul style="list-style-type: none">- Conoscenza dei principali codici CER- Conoscenza delle modalità di compilazione del MUD annuale dei comuni- Conoscenza del ciclo dei rifiuti, dei criteri europei di gestione; Preferenze : Corsi di formazione da educatori ambientali; Aver svolto progetti di educazione e sensibilizzazione ambientale

DESCRIZIONE PUNTUALE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE:

Il Personale impiegatizio dovrà preoccuparsi di curare la parte amministrativa legata al gestione del ciclo dei rifiuti, per quanto di competenza. Parte delle mansioni del personale impiegatizio riguarderanno i rapporti e le relazioni con l'Osservatorio provinciale dei Rifiuti (OPR) e con gli altri organi deputati al controllo del ciclo dei rifiuti.

Sarà inoltre indispensabile una figura ad alta specializzazione informatica ed in generale , esperta in sistemi, programmi ed applicazioni da realizzare /mantenere in costante aggiornamento per l'informatizzazione dei dati raccolti (identità, numero e frequenza di utilizzo da parte dei cittadini; identità, tipologia e quantità

conferite dagli esercizi commerciali, questionari informativi alla popolazione, etc. etc...) ed in generale , applicazioni utili al cittadino ed all'Amministrazione nel campo d'interesse.

Tale personale dovrà obbligatoriamente supportare inoltre l'Ente nella redazione, per quanto di competenza, del MUD annuale (modello unico di dichiarazione ambientale), anche interfacciandosi con i vari centri produttivi dell'Ente quali sedi secondarie, centri manutentivi, segnaletica, produttori di rifiuti assimilabili agli urbani e, comunque dell'Ente.

Come punto ulteriore, comunque legato alla salubrità ed all'igiene urbana, si prevede un censimento e lotta alla proliferazione dei piccioni in ambito urbano, con particolare riferimento alle strutture di pregio (e.g. "cimitero monumentale")

Possono svolgere le attività di cui al precedente comma esclusivamente i soggetti di cui all'allegato sub "A", ricompresi nelle Sezioni A e B dell'elenco agli atti della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione Lazio, salve successive modifiche e/o integrazioni dell'elenco medesimo.

L'espletamento delle azioni di politica di cui trattasi non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Le attività verranno svolte presso IL COMUNE DI RIETI – SETTORE VI,

I soggetti destinatari selezionati saranno inderogabilmente impegnati nelle attività per 24 ore settimanali e per una durata complessiva dei progetti pari a 36 mesi e osserveranno l'orario di utilizzo articolato secondo i moduli orari in vigore presso IL COMUNE DI RIETI – SETTORE VI

Art. 2

Modalità di liquidazione e pagamento dei soggetti destinatari utilizzati

Per ogni soggetto selezionato verrà corrisposta dalla Provincia di Rieti un'indennità mensile di partecipazione, assoggettata ad IRPEF, parametrata alla durata del progetto, fino a concorrenza di complessivi Euro 35.000,00 per un triennio, al lordo di ogni ritenuta di legge, a valere sul fondo trasferito all'uopo dalla Regione Lazio e nei limiti dello stesso, condizionata all'effettiva partecipazione dei soggetti selezionati al progetto PUNTI DI RACCOLTA DI PROSSIMITA' L'indennità verrà accreditata mensilmente sul conto corrente bancario che il destinatario avrà cura di comunicare alla Provincia di Rieti – Settore I subito dopo l'avvenuta selezione.

L'indennità di cui al comma 1 non è cumulabile con altre forme di sostegno al reddito comunque denominate.

I soggetti destinatari decadono dalla fruizione delle indennità nei seguenti casi:

- a) perdita dello stato di disoccupazione;
- b) inizio di un'attività in forma autonoma senza che il lavoratore effettui la comunicazione di cui al successivo comma 5;
- c) raggiungimento dei requisiti per i trattamenti pensionistici diretti a carico dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità la vecchiaia ed i superstiti dei lavoratori dipendenti, degli ordinamenti sostitutivi, esonerativi ed esclusivi dell'assicurazione medesima, nonché delle gestioni speciali dei lavoratori autonomi;
- d) pensionamento anticipato;

La decadenza si realizza dal momento in cui si verifica l'evento che la determina, con obbligo di restituire l'indennità che eventualmente si sia continuato a percepire.

In caso di svolgimento di attività lavorativa in forma subordinata o autonoma, dalla quale derivi un reddito inferiore al limite utile ai fini della conservazione dello stato di disoccupazione, il soggetto beneficiario deve tempestivamente informare la Provincia di Rieti entro un mese dall'inizio dell'attività, dichiarando il reddito annuo che prevede di trarre da tale attività. La Provincia di Rieti provvede, qualora il reddito da lavoro sia inferiore al limite utile ai fini della conservazione dello stato di disoccupazione, a ridurre o a sospendere il pagamento dell'indennità secondo quanto previsto dalla vigente normativa e le indicazioni della Regione Lazio.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- 1) Rientrare nel personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione ed essere ricompresi nelle Sezioni A e B dell'elenco agli atti della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione Lazio, salve successive modifiche e/o integrazioni dell'elenco medesimo.
- 2) la percorrenza con mezzi pubblici del tragitto residenza-luogo di svolgimento delle attività deve rientrare nel duplice limite di 50 Km o di 80 minuti. Nel caso in cui il luogo di svolgimento dell'attività non sia raggiungibile con mezzi pubblici, la distanza di cui sopra si considera ridotta del 30%.
- 3) Possedere la qualifica per la quale è presentata la candidatura, in relazione ai profili indicati all'art 1.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione potrà essere presentata dagli interessati in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3. La domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo pubblicato unitamente al presente avviso sul sito web dell'Ente" **RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "PUNTI DI RACCOLTA DI PROSSIMITA'" DA REALIZZARE PRESSO IL COMUNE DI RIETI MEDIANTE N. 3 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PERCETTORE NASPI ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE REGIONALE N. 17/2015 E APPARTENENTE ALLA SOCIETA' TOTALMENTE CONTROLLATA DALLA PROVINCIA DI RIETI RISORSE SABINE SRL IN LIQUIDAZIONE "**, dovrà essere firmata inviata a COMUNE DI RIETI – Settore VI Piazza Vittorio Emanuele II,1 – 02100 Rieti per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'URP COMUNE DI RIETI sito in Piazza Vittorio Emanuele II,1 – 02100 Rieti entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'ente oltre il diciottesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente avviso.

L' Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione stessa.

La domanda può essere inviata anche attraverso una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.rieti.it In questo caso i richiedenti, a pena di non ammissione a selezione, dovranno apporvi la propria firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i.

La domanda dovrà essere compilata usando sistema di video scrittura oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo. Se inviata per posta, sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione della selezione, indicata nell'oggetto del presente avviso, il nome, il cognome e il codice fiscale del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione della selezione ;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la selezione e precisamente dovranno dichiarare:
 - di rientrare nel personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione ed essere ricompresi nelle Sezioni A e B dell'elenco agli atti della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione Lazio, salve successive modifiche e/o integrazioni dell'elenco medesimo.
 - che la percorrenza con mezzi pubblici del tragitto residenza-luogo di svolgimento delle attività rientra nel duplice limite di 50 Km o di 80 minuti, ovvero, nel caso in cui il luogo di svolgimento dell'attività non sia raggiungibile con mezzi pubblici dal luogo di residenza, che la percorrenza con mezzi pubblici del tragitto residenza-luogo di svolgimento delle attività rientra nel limite di 35 Km.
 - Il profilo per il quale è presentata la candidatura ed il possesso della qualifica richiesta.
 - Indicazione dell'anzianità di servizio, dei carichi familiari, delle competenze e delle esperienze maturate.
 - L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
 - Di essere informato che la mancata presentazione alla convocazione di cui al comma precedente, il rifiuto, la mancata o non regolare partecipazione, in assenza di giustificato motivo, alle attività progettuali comportano le sanzioni di cui agli articoli 21 e 22 del d. lgs. 150/2015, ovvero:
 - a) in caso di mancata presentazione alle convocazioni:
 - 1) la decurtazione di una mensilità per la prima mancata presentazione;
 - 2) la decadenza dalla prestazione per la ulteriore mancata presentazione;
 - b) in caso di rifiuto, mancata o non regolare partecipazione, la decadenza dalla prestazione.
- Di essere stato informato, in conformità a quanto previsto dall'art.13 del D.lgs 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., relativamente al trattamento dei dati personali attraverso l'informativa presente nell'Avviso pubblico al quale partecipa;
- Di dare il proprio consenso alla pubblicazione del proprio nome e cognome, data di nascita, qualifica, stato occupazionale e punteggio, nella graduatoria approvata ai sensi dell'Avviso al quale partecipa, diffusa attraverso il sito web www.comune.rieti.it

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione.

Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- a) copia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Art. 6 – Motivi di esclusione

Le cause di esclusione che determinano un'esclusione d'ufficio delle domande di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 4;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;

domande presentate da soggetti diversi dal personale a tempo indeterminato percettore di NASPI alla data di entrata in vigore della L.R. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata Risorse Sabine srl in liquidazione.

Art. 7 – Criteri per la formazione della graduatoria

La selezione terrà conto della coerenza tra le esperienze e le competenze maturate e i requisiti professionali richiesti per le attività del progetto.

La graduatoria dei soggetti che hanno presentato richiesta di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 sarà quindi predisposta sulla base dei seguenti criteri:

- anzianità anagrafica
- l'anzianità di servizio
- carichi familiari

Il criterio prevalente sarà quello della maggiore anzianità anagrafica. A parità di anzianità anagrafica, si terrà conto della maggiore anzianità di servizio e, in ulteriore subordine, dei carichi familiari.

Art. 8 – Avvio progetto e sanzioni

Il progetto sarà avviato entro il 29.12.2017

I soggetti selezionati saranno convocati per la presa in carico e per l'inizio della partecipazione al progetto.

La mancata presentazione alla convocazione di cui al comma precedente, il rifiuto, la mancata o non regolare partecipazione, in assenza di giustificato motivo, alle attività progettuali comportano le sanzioni di cui agli articoli 21 e 22 del d. lgs. 150/2015, ovvero:

a) in caso di mancata presentazione alle convocazioni:

- 1) la decurtazione di una mensilità per la prima mancata presentazione;
- 2) la decadenza dalla prestazione per la ulteriore mancata presentazione;

b) in caso di rifiuto, mancata o non regolare partecipazione, la decadenza dalla prestazione.

La regolarità della partecipazione alle attività è determinata in relazione a quanto previsto dal soggetto promotore in ordine al buon andamento del progetto.

Il giustificato motivo ricorre in caso di:

- a) documentato stato di malattia o di infortunio;
- b) servizio civile e richiamo alle armi;
- c) stato di gravidanza, per i periodi di astensione previsti dalla legge;
- d) gravi motivi familiari documentati e/o certificati;
- e) casi di limitazione legale della mobilità personale;

f) ogni comprovato impedimento oggettivo e/o causa di forza maggiore, documentati e/o certificati, cioè ogni fatto o circostanza che impedisca al soggetto di partecipare alle attività progettuali.

Le ipotesi di giustificato motivo devono essere documentate e comunicate alla Provincia di Rieti e al soggetto attuatore entro due giorni lavorativi dall'evento, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al presente articolo.

Qualora, durante lo svolgimento dei progetti, si accerti che un destinatario non abbia i requisiti richiesti o rinunci alla partecipazione, non sarà possibile prevedere uno scorrimento della graduatoria, atteso che la stessa è da considerarsi definitivamente formata in esito alla previa selezione dei destinatari, propedeutica all'avvio dei progetti.

Art. 9 - Ferie e permessi

In conformità a quanto disposto dall'articolo 26 del D.L.gs n. 150 del 2015, le attività sono organizzate in modo che il lavoratore possa godere di un adeguato periodo di riposo, entro i termini di durata dell'impegno e da pianificare con l'Amministrazione. Durante i periodi di riposo è corrisposto il contributo.

Le assenze dovute a motivi personali, devono essere giustificate e, anche se giustificate, comportano la sospensione dell'assegno. E' facoltà del soggetto utilizzatore concordare l'eventuale recupero delle ore non prestate e in tal caso non viene operata detta sospensione.

Ai soggetti destinatari si applica la normativa in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità di cui al D.L.gs 151/2001 e successive modifiche, nonché la normativa in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità di cui alla legge n. 104/1992 e successive modifiche.

Le assenze devono essere comunicate preventivamente e, nel caso di impossibilità, nel più breve tempo possibile.

Art. 10 - Malattia

Le assenze per malattia, purché documentate, non comportano la sospensione del contributo. Il periodo massimo di assenze per malattia compatibile con il buon andamento del progetto è di trenta giorni consecutivi.

Art. 11 - Infortunio e malattia professionale

Sarà a carico del Comune di Rieti la gestione degli infortuni sul lavoro e della malattia professionale.

Nel caso di assenze per infortunio o malattia professionale al lavoratore viene corrisposto l'assegno per le giornate non coperte dall'indennità erogata dall'INAIL e viene riconosciuto il diritto a partecipare alle attività progettuali al termine del periodo di inabilità.

Art. 12 - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Ai soggetti coinvolti nelle attività oggetto del presente accordo si applica la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 s.m.i.

Il Comune di Rieti si farà carico di tutti gli adempimenti connessi agli adempimenti in materia di prevenzione e protezione ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il Comune di Rieti attiverà idonee coperture assicurative presso l'INAIL contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 13 – Norme varie e richiami

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Contro il provvedimento di approvazione della graduatoria, entro 15 giorni dalla sua pubblicazione sul sito internet del Comune di Rieti www.comune.rieti.it può essere presentato ricorso al TAR del Lazio entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Art. 14 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 e ss. mm. e ii.

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dei richiedenti. Ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 196/03 ss.mm.ii. si forniscono le seguenti informazioni:

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. La graduatoria sarà diffusa attraverso il sito istituzionale www.comune.rieti.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico. L'eventuale rifiuto comporta la non ammissibilità alla graduatoria da questo previsto;

I dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico.

Il titolare del trattamento è l'Ing. Domenico Cricchi

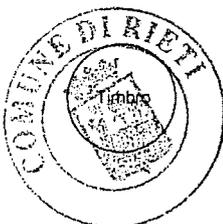
Il responsabile del trattamento è l'Ing. Domenico Cricchi

L'incaricato del trattamento è il responsabile del procedimento.

L'interessato può esercitare nei confronti del responsabile del trattamento i diritti previsti dall'art. 7 D.lgs. 196/03 ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento per il presente avviamento a selezione è l'Ing. Domenico Cricchi.

Dalla residenza Rieti, li 06.12.2017



Il Dirigente del Settore VI

Ing. Domenico Cricchi

Spett.le

Via

.....

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO
"PUNTI DI RACCOLTA DI PROSSIMITA'" DA REALIZZARE PRESSO IL COMUNE DI RIETI
MEDIANTE N. 3 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PERCETTORE NASPI
ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE REGIONALE N. 17/2015 E
APPARTENENTE ALLA SOCIETA' TOTALMENTE CONTROLLATA DALLA PROVINCIA DI
RIETI RISORSE SABINE SRL IN LIQUIDAZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ () il _____
(luogo) (prov)

Residente _____ tel/cell _____
(via, numero civico, CAP, città)

Domiciliato a _____
(via, numero civico, CAP, città)

PRESA VISIONE

dell'Avviso Pubblico pubblica selezione per l' attuazione del progetto "PUNTI DI RACCOLTA DI PROSSIMITA'" da realizzare presso IL COMUNE DI RIETI, mediante n. 3 unità di personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 e appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l' attuazione del progetto "PUNTI DI RACCOLTA DI PROSSIMITA'" da realizzare presso IL COMUNE DI RIETI, mediante n. 3 unità di personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 e appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione, per il seguente profilo:

Qualifica (impiegato/operaio)	Attività che svolgerà nell'ambito del Progetto	Descrizione delle competenze e/o gli eventuali titoli di studio posseduti per lo svolgimento delle attività

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 ss.mm.ii. in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alle responsabilità civili e penali conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00

DICHIARA

1. Di rientrare nel personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione e di essere ricompreso nell'elenco agli atti della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione Lazio, salve successive modifiche e/o integrazioni dell'elenco medesimo.
2. la percorrenza con mezzi pubblici del tragitto residenza-luogo di svolgimento delle attività è di Km e di minuti. Il luogo di svolgimento dell'attività è/non è raggiungibile con mezzi pubblici.
3. Di possedere la qualifica per la quale è presentata la candidatura, in relazione ai profili indicati all'articolo 1 dell'avviso.
4. Di avere:
 - L'anzianità di servizio di
 - I seguenti carichi familiari:
 - Di aver maturato le seguenti competenze e delle esperienze:

- Che eventuali comunicazioni dovranno essere recapitate al seguente indirizzo:
.....codice di avviamento postale
numero telefonico.....

5. Di essere immediatamente disponibile allo svolgimento dell'attività prevista nel progetto.

DICHIARA
altresi

Di essere informato che la mancata presentazione alla convocazione di cui al comma precedente, il rifiuto, la mancata o non regolare partecipazione, in assenza di giustificato motivo, alle attività progettuali comportano le sanzioni di cui agli articoli 21 e 22 del d. lgs. 150/2015, ovvero:

a) in caso di mancata presentazione alle convocazioni:

- 1) la decurtazione di una mensilità per la prima mancata presentazione;
- 2) la decadenza dalla prestazione per la ulteriore mancata presentazione;

b) in caso di rifiuto, mancata o non regolare partecipazione, la decadenza dalla prestazione.

Di essere stato informato, in conformità a quanto previsto dall'art.13 del D.lgs 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., relativamente al trattamento dei dati personali attraverso l'informativa presente nell'Avviso pubblico al quale partecipa;

Di dare il proprio consenso alla pubblicazione del proprio nome e cognome, data di nascita, qualifica, stato occupazionale e punteggio, nella graduatoria approvata ai sensi dell'Avviso al quale partecipa, diffusa attraverso il sito web www.comune.rieti.it

A completamento delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese, ai sensi e per effetto del DPR n.445/2000 e s.m.,

ALLEGA

- Copia di documento d'identità in corso di validità;

(luogo e data) Il Dichiarante
